

**O PRZETARGU PISEMNYM NA NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI 250 m<sup>2</sup> Z PRZEZNACZENIEM  
NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ  
W BUDYNKU LKS „WATRA” ZAWOJA W ZAWOI CENTRUM**

Ludowy Klub Sportowy „WATRA” Zawoja zaprasza do składania ofert na najem lokali o pow. 250 m<sup>2</sup> wraz z dostępem do mediów (woda, prąd) znajdujących się w Zawoi Centrum.

1. W celu przystąpienia do przetargu należy **złożyć** ofertę na formularzu oferty wg załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru ( załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu) wraz z dokumentami określonymi w formularzu. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [www.watra.zawoja.pl](http://www.watra.zawoja.pl)

2. Warunkiem dopuszczenia oferty do udziału w przetargu jest zapłata wadium w kwocie 1000 zł /słownie jeden tysiąc zł/, która winna zostać wpłacona na rachunek bankowy Organizatora o numerze BS Jordanów O/Zawoja 89 8799 0001 0020 0200 0273 0001 W tytule przelewu należy wpisać: *wadium - przetarg na najem lokali* oraz imię i nazwisko lub nazwę oferenta. Wadium uważa się za złożone, jeżeli wpłynie ono na rachunek bankowy Organizatora do dnia otwarcia ofert do godziny 11.00. Oferta niezabezpieczona wadium podlega odrzuceniu i nie bierze udziału w przetargu.

3.. Oferty na najem lokali należy składać w zamkniętej kopercie z napisem

**OFERTA NA NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI 250m<sup>2</sup>.Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE  
DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ, ZNADUJACYCH SIĘ W BUDYNKU LKS „WATRA”  
ZAWOJA W ZAWOI CENTRUM – NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.04.2016 GODZ. 12.00**

Oferty będą przyjmowane w budynku Hali Widowiskowo – Sportowej w Zawoi – Centrum w następujących dniach i godzinach:

21.03.2016 godz,10.00-12.00

22.03.2016 godz.10.00-12.00

23.03.2016 godz. 10.00-11.00

30.03.2016 godz.10.00-11.00

31.03.2016 godz.9.00-10.00

01.04.2016 godz. 9.00-10.00

04.04.2016 godz.10.00-12.00

05.04.2016 godz.10.00-12.00

06.04.2016 godz.10.00-11.00

08.04.2016 godz.10.00-11.00

**Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:**

**34-222 Zawoja 2075. Termin składania ofert upływa w dniu 8 kwietnia 2016 roku o godz. 11.00**

4. Istnieje możliwość obejrzenia lokali po umówieniu się telefonicznym pod nr tel.: 509 763 725 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro.watrazawoja@gmail.com](mailto:biuro.watrazawoja@gmail.com)
5. Warunki przetargu są zawarte w „Regulaminie przetargu na najem lokali o powierzchni 250m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej, znajdujących się w budynku KS „Watra” Zawoja w Zawoi Centrum ” - załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Oferty niespełniające wymogów , niezabezpieczone wadium lub złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom.

**7. Otwarcie ofert:**

- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 kwietnia 2016 roku 12.00 w biurze KS”WATRA” Zawoja.
- b) Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem proponowanej wysokości czynszu najmu,
- c) Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej ; [www.watra.zawoja.pl](http://www.watra.zawoja.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Zawoi a oferenci zostaną powiadomieni o wyniku pisemnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 509763725 , lub adresem mailowym:

[biuro.watrazawoja@gmail.com](mailto:biuro.watrazawoja@gmail.com)

**REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NA NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI 250m<sup>2</sup>  
Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ,  
ZNADUJACYCH SIĘ W BUDYNKU LKS „WATRA” ZAWOJA W ZAWOI CENTRUM**

**§ 1**

**Organizator**

Przetarg jest organizowany przez LKS „WATRA” Zawoja - Organizatora przetargu)

**§ 2**

**Terminy przetargu**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**OFERTA NA NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI 250m<sup>2</sup> Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ, ZNADUJACYCH SIĘ W BUDYNKU LKS „WATRA” ZAWOJA W ZAWOI CENTRUM**” - **NIE OTWIERAĆ PRZED 08.04.2016 GODZ. 12.00**

Oferty będą przyjmowane w budynku Hali Widowiskowo – Sportowej w Zawoi – Centrum w następujących dniach i godzinach:

21.03.2016 godz. 10.00-12.00 ,

22.03.2016 godz. 10.00-12.00

23.03.2016 godz. 10.00-11.00

30.03.2016 godz. 10.00-11.00

31.03.2016 godz. 9.00-10.00

01.04.2016 godz. 9.00-10.00 ,

04.04.2016 godz. 10.00-12.00

05.04.2016 godz. 10.00-12.00

06.04.2016 godz. 10.00-11.00

08.04.2016 godz. 10.00-11.00

**Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego na adres 34-222 Zawoja 2075. Termin składania ofert upływa w dniu 8 kwietnia 2016 roku o godz. 11.00**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 kwietnia 2016 roku o godz. 12.00. w **biurze KS”WATRA” Zawoja**

### § 3

#### Warunki przetargu

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

złożenie oferty na formularzu oferty wg załączonego do niniejszego Regulaminu wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) wraz z dokumentami określonymi w Regulaminie w § 4

Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [www.watra.zawoja.pl](http://www.watra.zawoja.pl)

2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.

3. Istnieje możliwość obejrzenia lokali po umówieniu się telefonicznym pod nr tel.: 509 763 725 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro.watrazawoja@gmail.com](mailto:biuro.watrazawoja@gmail.com)

4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty na najem.

### § 4

#### Oferta

1. Oferta powinna zawierać:

1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,

2) nr NIP/REGON, w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL,

3) informację o dotychczasowej działalności

4) określenie rodzaju planowanej działalności w lokalu – koncepcja funkcjonowania lokalu,

5) proponowaną wysokość stawki czynszu netto za najem – zapisane liczbowo i słownie,

6) integralną częścią oferty jest:

a) zobowiązanie oferenta do: przygotowania pomieszczeń będących przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym.

b) oświadczenie oferenta: o zapoznaniu się z zasadami najmu lokali, wzorem umowy najmu oraz Regulaminem przetargu i przyjęciu ich warunków bez zastrzeżeń, o dokonaniu oględzin pomieszczeń i zapoznania się z ich stanem technicznym oraz akceptacji ich stanu, o braku jakichkolwiek postępowań egzekucyjnych podjętych przeciwko oferentowi jako przedsiębiorcy/ przedsiębiorstwu którego/które oferent reprezentuje oraz o braku postępowania upadłościowego i układowego, o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów, oświadczenie o podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego i wyniku przetargu.

8) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą: zaświadczenie o wpisie do CEIDG, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),

2) w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – odpis z właściwego rejestru,

3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z płatnościami lub oświadczenie o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy (nie dotyczy rozpoczynających działalność gospodarczą),

4) kopie dokumentów potwierdzające nadanie nr NIP i nr REGON - potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt. 3) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5) kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy spółki lub statutu - w przypadku osób prawnych,

6) oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy – wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika,

7) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu,

3. Wzór oferty stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

Oferent może wypełnić druk ręcznie lub komputerowo. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego (z wyjątkiem zmiany objętości poszczególnych rubryk) skutkuje odrzuceniem oferty.

## § 5

### Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w kwocie określonej w ogłoszeniu o przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

2. Wadium może być wnoszone wyłącznie na rachunek bankowy.

3. Wpłata wadium wnoszonego na rachunek bankowy winna zostać dokonana przelewem na rachunek bankowy BS Jordanów O/Zawoja 89 8799 0001 0020 0200 0273 0001 W tytule

przelewu należy wpisać: *wadium - przetarg na najem lokali* oraz wskazać imię i nazwisko lub nazwę oferenta. Wadium uważa się za złożone, jeżeli wpłynie ono na rachunek bankowy Organizatora do dnia otwarcia ofert do godziny 11.00.

4. Oferta niezabezpieczona wadium podlega odrzuceniu i nie bierze udziału w przetargu.

5. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone na poczet kaucji na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku wadium wniesionego przez pozostałych oferentów zostanie ono zwrócone przelewem na wskazany rachunek bankowy - bez oprocentowania w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia przetargu.

6. W przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu przez Organizatora w odniesieniu do wadium wniesionego przez oferentów, zwrot wadium nastąpi przelewem do 7 dni roboczych po zajściu któregośkolwiek z tych zdarzeń.

7. Złożone wadium przepada na rzecz Organizatora w przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

## **§ 6**

### **Ważność przetargu, okres związania ofertą**

1. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
2. Złożona oferta jest wiążąca dla oferenta przez okres 60 dni i traktowana jest jako deklaracja zawarcia umowy najmu na warunkach określonych w Regulaminie.

## **§ 7**

### **Opis dotyczący budynku i lokalu**

Przedmiotem najmu są lokale o łącznej powierzchni 250 m<sup>2</sup> położone na parterze oraz na poddaszu budynku LKS WATRA w Zawoi Centrum. Na parterze o powierzchni 106,1 m<sup>2</sup> znajduje się stołówka wraz z zapleczem, natomiast na poddaszu o łącznej powierzchni 143,9m<sup>2</sup> znajduje się 8 pokoi oraz 3 łazienki ). Budynek podłączony jest do sieci wodno – kanalizacyjnej oraz elektrycznej, posiada własną kotłownię CO.

## § 8

### **Obowiązki, jakie zostaną nałożone na najemcę :**

1. Przygotowanie pomieszczeń będących przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym
2. Prowadzenie działalności, w sposób nie zakłócający działalności Organizatora
3. Utrzymania przedmiotu najmu w czystości i właściwych warunków sanitarnych;
4. Uzgodnienia miejsca umieszczenia, treści, rozmiarów oraz wyglądu tablicy reklamowej z Wynajmującym.
5. Dbania o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej w wynajmowanej nieruchomości i ponoszenia kosztów z tym związanych.
6. Najemca w dniu zawarcia umowy zobowiązany będzie do wpłaty kaucji na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu umowy najmu w wysokości 5000 zł

## § 9

### **Opłaty po stronie najemcy**

1. Czynnosc - płatny na podstawie rachunek/faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego;
2. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat za media (wodę, energię elektryczną) dla całego budynku LKS WATRA oraz do zapewnienia na własny koszt ogrzewania budynku, w tym pomieszczeń Organizatora. Opłaty za energię elektryczną, płatne będą wg wskazań licznika dla całego budynku, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego. Opłata za wodę płatna będzie wg. wskazań wodomierza dla całego budynku, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego;
3. Nakłady adaptacyjne poniesione przez najemcę nie podlegają zwrotowi.

## § 10

### **Wybór oferty**

1. Oferty oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem kryterium proponowanej wysokości czynszu najmu;
2. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.watra.zawoja.pl](http://www.watra.zawoja.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku postępowania pisemnie;
3. Organizator zastrzega, że zgonie ze zobowiązaniem nałożonym na Organizatora na podstawie wiążących go umów wybrany oferent musi zostać zaakceptowany przez właściciela nieruchomości, w której znajduje się przedmiot najmu tj. Gminę Zawoja. W przypadku braku akceptacji Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy najmu z wybranym oferentem;

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu oraz do odwołania przetargu bez podania przyczyny, a także do zamknięcia przetargu bez wyboru żadnej z ofert;
5. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, umowy najmu z oferentem, którego oferta została wybrana, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu;
6. W przypadku wpłynięcia co najmniej dwóch ofert o takiej samej cenie Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia drugiego etapu przetargu w formie negocjacji z oferentami lub licytacji.

## **§ 11**

### **Umowa**

1. Umowę najmu z oferentem, którego oferta została wybrana zawiera w imieniu Wynajmującego Zarząd.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie zawiadomiony w formie pisemnej, a następnie podpisana zostanie umowa najmu w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie kaucji zabezpieczającej.

## **§ 12**

### **Czynsz**

Czynsz płatny jest od miesiąca, w którym nastąpiło podpisanie umowy – za pierwszy miesiąc w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania umowy w pierwszym miesiącu.



**FORMULARZ OFERTY NA NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI 250m<sup>2</sup> Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE  
DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ I HANDLOWEJ, ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W BUDYNKU  
LKS „WATRA” ZAWOJA W ZAWOI CENTRUM**

Imię i nazwisko oraz adres oferenta  
(osoby fizyczne) lub pełna nazwa firmy  
i siedziba (osoby prawne, jednostki nie posiadające  
osobowości prawnej):

Nr NIP i REGON  
W przypadku osób fizycznych nr dowodu  
osobistego i nr PESEL

Adres korespondencyjny:

Telefon  
fax  
tel. komórkowy  
e-mail

Informacja o dotychczasowej działalności  
prowadzonej w ciągu ostatnich 2 lat wraz z opisem  
świadczonych usług (jeżeli taka działalność była  
prowadzona):

Koncepcja funkcjonowania lokali:

Proponowana stawka czynszu za najem  
nieruchomości – czynsz miesięczny (bez VAT), .....  
słownie (.....)

**Do formularza oferty załączam wymagane dokumenty:**

*(w zależności od statusu prawnego oferenta)*

1. w przypadku osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do CEIDG , kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),
2. w przypadku osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej– odpis z właściwego rejestru,
3. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu z płatnościami lub oświadczenia podpisane przez uprawnioną osobę o niezaleganiu z płatnościami do ww. urzędów wraz z pisemnym zobowiązaniem się do ich dostarczenia przed podpisaniem umowy,
4. dokument potwierdzający nadanie nr NIP i REGON,
5. kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem umowy spółki lub statutu -w przypadku osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej
6. oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.

**UWAGA:**

Dokumenty wymienione w pkt. 3 powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**Informacje o ofercie:**

1. Krótki opis dotychczasowej działalności oferenta:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Dane personalne osoby/osób uprawnionej/-nych do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru:

Imiona i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Nr dowodu osobistego:

.....

*(w przypadku większej liczby osób uprawnionych-ich dane należy wpisać na dodatkowym załączniku)*

**Zobowiązuję się do:**

przygotowania pomieszczenia będącego przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym,

**Oświadczam, że:**

- zapoznałam/-em się dokładnie z zasadami wynajmu lokalu użytkowego wymienionego w ogłoszeniu o przetargu, z regulaminem przetargu którego warunki przyjmuję bez zastrzeżeń oraz z załączonym projektem umowy, której treść niniejszym akceptuję.
- dokonałam/-em oględzin pomieszczeń, zapoznałam/-am się z ich stanem technicznym i akceptuję go,
- nie jest mi wiadomo o jakichkolwiek postępowaniach egzekucyjnych podjętych przeciwko mnie jako przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu\* którego/które\* reprezentuję ani postępowaniu upadłościowym ani układowym,
- podmiot, który reprezentuję nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów,
- wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych podmiotu który reprezentuję\*, jako oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego wyniku przetargu

.....

(data) i czytelny podpis Oferenta

.....

(pieczęć firmy)

\* niepotrzebne skreślić

## PROJEKT UMOWY

### Umowa najmu zawarta w Zawoi dnia .....roku

Pomiędzy : Ludowym Klubem Sportowym Watra w Zawoi, z siedzibą w .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wynajmującym” ,

oraz :.....

zwanym dalej Najemcą

#### §1

Wynajmujący oświadcza, że na podstawie umowy użyczenia posiada nieruchomość gruntową objętą księgą wieczystą nr 29752, oznaczonej numerami działek ewidencyjnych 1907/2, 1921/2, 1942/2, położonych w Zawoi Centrum o powierzchni 1,2 ha. Nieruchomość jest ogrodzona, zabudowana budynkiem socjalno — administracyjnym o numerze 2075 wraz z terenem boiska sportowego, estrady, przeznaczona na organizowanie imprez kulturalno — sportowych i potrzeby statutowe LKS Watra w Zawoi.

#### § 2

Wynajmujący oddaje w najem, a Najemca w najem przyjmuje przedmiot najmu tj. lokale o łącznej powierzchni 250 m<sup>2</sup>, położone na parterze oraz na poddaszu budynku, o którym mowa w § 1 Umowy, w tym lokale na parterze o powierzchni 106,1 m<sup>2</sup> (stołówka wraz z zapleczem) oraz poddasze o łącznej powierzchni 143,9m<sup>2</sup> (8 pokoi oraz 3 łazienki ). Budynek podłączony jest do sieci wodno – kanalizacyjnej oraz elektrycznej, posiada własną kotłownię CO. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę wyłącznie w celu prowadzenia działalności ...../uwaga: rodzaj działalności wpisany zostanie po wyborze oferty/

#### §3

Ustala się czas trwania umowy na okres 5 lat, tj. od .....do..... roku.

#### §4

1. Strony ustalają miesięczny czynsz najmu w stawce ..... zł (..... złotych) netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Oprócz czynszu najmu , Wynajmujący jest zobowiązany ponosić koszty mediów dla całego budynku:
  - wody
  - energii elektrycznej,
  - na podstawie odczytów wodomierza i licznika dla całego budynku, na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego. Opłaty płatne będą w terminach wskazanych na fakturze.
3. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia ogrzewania całego budynku i ponoszenia kosztów tego ogrzewania.
4. Najemca zobowiązany jest do zwrotu Wynajmującemu kosztów podatku od nieruchomości

,proporcjonalnie do części nieruchomości używanej przez Wynajmującego na podstawie niniejszej umowy (za część budynku nr 2075 w Zawoi związanej z prowadzeniem przez Wynajmującego działalności gospodarczej. - na podstawie wyliczenia przedstawionego przez Wynajmującego po zapłacie podatku, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wyliczenia.

5 . Wynajmujący zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu od ognia i innych zdarzeń losowych na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł i utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy po rygorze naliczenia kar umownych lub rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym przez Wynajmującego. Najemca jest zobowiązany do przekazania Wynajmującemu kopii polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczeniowej w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

#### §5

Czynsz najmu płatny będzie „z dołu” za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca na konto wskazane przez Wynajmującego.

#### §6

Najemcę obciążają nakłady finansowe związane z przystosowaniem budynku do działalności gospodarczej Najemcy. Wynajmujący nie zwraca Najemcy poniesionych nakładów, niezależnie od czasu trwania najmu. Wynajmujący nie zwraca Najemcy również nakładów poniesionych na ulepszenia przedmiot najmu w czasie trwania umowy, jeżeli nie dają się one odłączyć od przedmiotu najmu bez uszczerbku dla jego substancji.

#### §7

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania celów działalności statutowej Ludowego Klubu Sportowego Watra, określonych w umowie użyczenia z Gminą Zawoja. Zastrzega sobie jednak uprawnienie do konsultacji przy organizacji imprez kulturalno-sportowych, jak również możliwość korzystania z zaplecza klubu tj. boiska sportowego i pomieszczeń klubowych w terminach nie kolidujących z klubowymi.

#### §8

Najemca zobowiązuje się, że będzie wykorzystywał przedmiot najmu wyłącznie na cele określone niniejszą umową.

#### §9

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu najmu do używania na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

#### §10

1. Wynajmującemu przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) opóźnienia w zapłacie czynszu za dwa pełne okresy płatności, przy zachowaniu postanowień przepisu art. 687 kodeksu cywilnego,
- b) naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszej umowy
- c) likwidacji działalności Ludowego Klubu sportowego Watra w Zawoi.

#### §11

1. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Najemca wnosi kaucję zabezpieczającą w wysokości 5000 zł przeznaczoną na zabezpieczenie wszelkich roszczeń Wynajmującego jakie mogą wyniknąć ze stosunku najmu. Kaucja zostaje wniesiona w *gotówce/przelewem\** */\*niepotrzebne skreślić/* i przechowywana będzie przez Wynajmującego na rachunku bankowym.
2. W przypadku gdy w trakcie trwania stosunku najmu Wynajmujący skorzysta z kaucji z uwagi na istnienie roszczeń wobec Najemcy, Najemca jest zobowiązany do uzupełnienia kaucji do pełnej wysokości, pod rygorem rozwiązania umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym.
3. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w kwocie nominalnej w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy i braku roszczeń Wynajmującego w terminie do 14 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku istnienia roszczeń zostaną one zaspokojone z zatrzymanej kaucji.

#### §12

Stan techniczny przedmiotu najmu zostanie stwierdzony w protokole przekazania przy przekazaniu przedmiotu najmu. Protokół stanowić będzie Załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Najemca jest zobowiązany wydać nieruchomości stan nie pogorszony po zakończeniu niniejszej umowy, na podstawie protokołu przekazania.

#### §13

Najemca jest zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 umowy lub braku przekazania Najemcy kopii aktualnej polisy, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia. Brak ubezpieczenia lub przekazania kopii polisy Wynajmującemu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym.

#### §14

Każda zmiana w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §15

1. Spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

#### §16

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: